

Sumari

Sumari	1
Accés als estudis de doctorat.....	4
➤ Criteris d'accés als estudis de doctorat	4
➤ Quin Reial Decret regula els estudis de doctorat?.....	5
➤ Pot accedir un diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnica al doctorat?	5
➤ Cal sol·licitar l'equivalència de títol per accedir al doctorat regulat per la normativa del EEES?.....	5
Admissió.....	5
➤ Com s'inicien els estudis de doctorat?	5
➤ Alumnes que havien començat el doctorat amb el RD778/1998	6
Matrícula	7
➤ Documentació associada a la matrícula	7
➤ E-secretaria.....	7
➤ S'han de fer cursos de formació complementària si ja tinc un màster universitari o equivalent?	7
➤ Es poden matricular crèdits de Màsters Universitaris oficials que no estiguin directament vinculats amb el programa de doctorat?.....	7
➤ Si un doctorand o doctoranda està en el programa de doctorat que ha començat el procés d'extinció (pla del RD 778/98), pot matricular assignatures de Màster que no tinguin equivalències amb assignatures de doctorat?	8
➤ Modificacions de la matrícula un cop formalitzada.....	8
➤ Forma de matricular a persones que estan fent estades de recerca a la UPC.....	8
➤ Límit temporal per obtenir la suficiència investigadora.....	8
➤ Desvinculació al programa de doctorat	10
Gestió econòmica de la matrícula	10
➤ Modalitats de pagament de la matrícula.....	10
➤ Taxa de suport a l'aprenentatge.	11
➤ Normativa que regula les devolucions d'importos de matrícula.....	11
Reconeixement de crèdits.....	12
➤ Reconeixement de crèdits d'altres estudis oficials de postgrau realitzats prèviament.	12
➤ Quin cost té el reconeixement de crèdits?.....	12
➤ Documentació associada als reconeixements.....	13
➤ Quins criteris s'apliquen per comptabilitzar crèdits ECTS i les seves corresponents equivalències?	13
Matrícula de Tutoria.....	14
➤ Quan s'ha de matricular la tutoria?	14
Matrícula de proposta de tesi	14
➤ Quan s'ha de matricular la proposta de tesi?.....	14
➤ Declaració de drets i deures entre directors de tesi membres de la UPC i doctorand?	14
➤ Com s'avalua la proposta de tesi?	14
➤ Qui nomena el tribunal de proposta de tesi?	15
➤ Qui pot ser director de tesi?.....	15
➤ Si un doctorand o doctoranda ha fet el Màster vinculat al programa de doctorat, ha de matricular també la proposta de tesi?.....	15
➤ El treball de final de màster (TFM) serveix com a proposta de tesi dins el programa de doctorat?.....	15
Dipòsit i lectura de tesi.....	15

➤ Què s'ha de fer per canviar el tutor acadèmic?	15
➤ El ponent de la tesi doctoral, ha de ser obligatòriament un dels PDI que estan informats i autoritzats per poder assumir direccions de tesi, o pot ser un altre professor doctor que no estigui dins del llistat?	16
➤ Quin és el termini mínim entre que la tesi es dona per finalitzada i la lectura de la tesi?16	
➤ En el moment del dipòsit de la tesi doctoral he de portar el meu títol Universitari Oficial i també si és el cas el títol Oficial de Màster Universitari?.....	16
➤ Serveixen els informes dels dos professors que fan l'informe per la sol·licitud de la Menció Europea com a informes per validar la qualitat de la tesi per la presentació de la tesi doctoral?	16
➤ L'estada de 3 mesos ha de ser ininterrompuda?.....	16
➤ Quants membres han de formar part de la proposta de tribunal de tesi?	16
➤ Pot estar en el tribunal de tesi el director, directora de tesi, el tutor o tutora i el ponent?	17
➤ Els membres proposats com a suplents en el tribunal de tesi doctoral poden ser de la UPC o han de ser de fora de la Universitat?	17
➤ Un tribunal de tesi pot estar format per cinc membres titulars i dos suplents, màxim dos titular de la UPC i màxim un suplent de la UPC?	17
➤ Un tribunal de tesi pot estar format per tres membres titulars i dos suplents, màxim 1 titulars de la UPC i màxim un suplent de la UPC?	17
➤ Quan ha d'enviar a l'Oficina de Doctorat el pressupost de les despeses del tribunal de tesi la comissió acadèmica del programa de doctorat?	17
➤ Qui convoca l'acte de defensa de la tesi?.....	17
➤ Puc fer l'acte de defensa de la tesi fora dels campus de la UPC?.....	17
➤ Com puc publicar la meua tesi un cop defensada?.....	17
➤ Què es TDX?.....	18
➤ Els terminis que s'estableixen per la lectura de la tesi doctoral són en dies naturals o en dies laborables?	18
➤ Hi ha un límit de durada de la realització d'una tesi doctoral (mínim i màxim)?.....	18
➤ Per un estudiant que accedeix directament a la fase de recerca, des que presenta la proposta de tesi fins que diposita la tesi, quin mínim i màxim hi ha?	18
➤ Als doctorands i doctorandes que van accedir al curs 2007-2008, i que tenien la possibilitat que la proposta equivalgués a 10 ECTS, se'ls mantenen les mateixes condicions?	18
Certificats i diplomes:	18
➤ Quin és el termini de lliurament de certificats?.....	19
➤ Obtenció del Diploma d'Estudis Avançats (només per estudis regulats d'acord al RD 778/1998)	19
➤ Obtenció de Certificat de Docència (només per estudis regulats d'acord al RD 778/1998)	19
➤ Obtenció de document "Faig Constar".....	19
➤ Obtenció de certificat de trasllat d'expedient a una altra universitat	19
➤ Obtenció de Certificat de títol en tràmit.....	19
➤ Com puc legalitzar els certificats i títol espanyols per a països aliens a la Unió Europea?	20
➤ <i>Notaries a Barcelona</i> que reconeixen signatures de la UPC en funció de les persones que signin el document oficial o títol.....	20
Oferta de programes de doctorat:	20
➤ Com comunicar un canvi de coordinador de programa o responsable administratiu?.....	20
➤ Com es pot revisar i renovar el llistat de PDI autoritzat per assumir direccions de tesi?	21



Assegurança escolar obligatòria:.....	21
Beques:	22

Accés als estudis de doctorat

➤ Criteris d'accés als estudis de doctorat

TÍTOL D'ACCÉS	Nombre <u>mínim</u> * de crèdits ECTS que cal matricular	
TÍTOLS DE MÀSTERS O POSTGRAUS <u>NO OFICIALS</u> (Fundació Politècnica de Catalunya, títols propis d'altres universitats o fundacions, etc..)	60 ECTS del període de docència (Màster)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>NO ES POT RECONÈIXER</u> cap crèdit
MÀSTER UNIVERSITARI OFICIAL** (espanyol o d'un país de l'EEES)	0 ECTS	<ul style="list-style-type: none"> • Entren directament al període de recerca (tutoria)
MÀSTERS ESTRANGERS*** (Master of Science o equivalent)	0 ECTS	<ul style="list-style-type: none"> • Entren directament al període de recerca (tutoria) • No s'ha de reconèixer el màster, ja que és títol d'accés. • En cas de dubte consultar a l'Oficina de Doctorat.
ENGINYERIA SUPERIOR / ARQUITECTURA / LLICENCIATURA (ANTICS SEGONS CICLES A LA UPC)	60 ECTS del període de docència (Màster)	<p>Excepcionalment, si existeixen assignatures cursades al segon cicle que corresponen amb continguts dels cursos dels màsters oficials actualment impartits a la UPC, prèvia certificació de la comissió Acadèmica del màster de la UPC, es poden reconèixer fins a 45 ECTS. En aquest cas, l'estudiant com a mínim hauria de matricular 15 ECTS en un/s Màster/s universitari/s oficial/s per tal d'assolir competències en recerca que no s'obtenen amb un segon cicle.</p>
TÍTOLS DE PAÏSOS ESTRANGERS AMB ALTRES DENOMINACIONS	Consultar a l'Oficina de Doctorat per a cada cas en concret.	
TÍTOL DE GRADUAT (conforme a normes de dret comunitari de com a mínim 300 crèdits)	0 ECTS	

* Aquests crèdits són els mínims, en tots els casos les comissions acadèmiques dels programes de doctorat poden fer cursar a l'estudiant/a fins a 60 ECTS, abans de presentar la proposta de tesi i com a complement a la seva formació en recerca. (Capítol I. Art. 6 de la *Normativa d'organització acadèmica i de gestió dels estudis de doctorat a la UPC*).

** Adaptats a l'EEES, amb crèdits ECTS i aprovats per les institucions corresponents com a oficials.

*** Si al seu país es consideren oficials i donen accés als estudis de doctorat (prèvia verificació per la UPC).

Així mateix en el cas d'estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats, obtingut d'acord amb el disposat en el RD 778/1998, o haver obtingut la suficiència investigadora regulada en el RD 185/1985, es podrà accedir a la fase de recerca. Si en aquests estudis anteriors no s'ha aprovat un projecte de tesi, s'haurà de matricular i aprovar una proposta de tesi.

➤ **Quin Reial Decret regula els estudis de doctorat?**

Els estudis conduents a l'obtenció del grau de doctor es regulen pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre de 2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

➤ **Pot accedir un diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnica al doctorat?**

Sí, sempre i quan també tinguin una titulació de màster oficial. Si el màster és de 120 podrà accedir directament a la fase de recerca, si és de 60 ECTS haurà d'accedir a la fase de docència.

➤ **Cal sol·licitar l'equivalència de títol per accedir al doctorat regulat per la normativa del EEES?**

El doctorand o doctoranda que sigui admès en un programa de doctorat EEES, no caldrà que sol·liciti l'equivalència del títol.

Això no va en detriment que igualment el doctorand o doctoranda (si escau) hagi de legalitzar el títol degudament.

En cas de dubte, l'Oficina de Doctorat dóna suport per interpretar adequadament les titulacions d'origen abans de l'accés.

Més informació sobre titulacions d'altres països a: <http://www.enic-naric.net/>

Admissió

➤ **Com s'inicien els estudis de doctorat?**

Tots els futurs doctorands, tan si ha de fer;

- la formació matriculant assignatures de màster per a obtenir fins a 60 crèdits ECTS, o bé,
- la fase de recerca, matriculant tutoria de tesi,

han de fer l'admissió a l'adreça <https://www.upc.edu/preinscripcio/>

- L'alumne crea una sol·licitud, omple les dades i quan les té totes completes cal que seleccioni el botó "Envia", si no ho fa l'admissió no apareixerà com a pendent i per tant no es podrà processar.
- El/la responsable administratiu/va del programa de doctorat revisa la informació, designa un tutor i accepta l'admissió.
- L'alumne finalment accepta l'admissió.
- Es carrega l'admissió a Prisma a l'espera que es faci efectiva la matrícula

➤ **Alumnes que havien començat el doctorat amb el RD778/1998**

1. Alumnes que van deixar el doctorat per fer un màster i sol·liciten matricular-se altre cop del mateix programa de doctorat adaptat a l'EEES:
 - **No** han de sol·licitar admissió *online*, la unitat bàsica informa a l'Oficina de Doctorat mitjançant una carta i es tanca l'expedient antic i se n'obre un altre adaptat a l'EEES. Aquest tràmit no té cap cost econòmic.
 - Si estan interessats en un programa diferent hauran de fer admissió.
2. Doctorands o doctorandes que han començat el doctorat amb el RD778/1998 i que sol·liciten adaptació a l'EEES:
 - Han de demanar per escrit l'adaptació a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD).
 - LA CAPD resol quants crèdits se'ls reconeix de l'expedient 778 a l'EEES. La resta de crèdits fins als 60 ECTS necessaris per accedir al període de recerca, els haurà de matricular escollint entre l'oferta d'activitats dels Màsters Universitaris oficials de la UPC.
 - Si són alumnes amb expedient de doctorat a la UPC l'adaptació i el reconeixement de crèdits no tenen cap cost per al doctorand doctoranda
 - **No** cal que facin admissió, s'obre directament expedient a PRISMA.
3. Si un doctorand o doctoranda té el DEA, pot obtenir directament el títol de Màster Universitari?

NO, el primer que s'ha de fer per obtenir el títol de Màster Universitari és demanar l'admissió al programa de Màster, i en el cas que el doctorand o doctoranda rebi resposta positiva per part de la unitat acadèmica responsable, podrà sol·licitar el reconeixement dels crèdits realitzats en el marc dels estudis de doctorat. La mateixa unitat li ha d'indicar quins crèdits li quedaran reconeguts un cop matriculats, i els crèdits que com a mínim li caldrà realitzar per a que pugui sol·licitar el títol de Màster Universitari.

4. Un doctorand o doctoranda que accedeix amb el certificat de docència d'un programa del Reial Decret 778/98 a un programa EEES, emès per una altra universitat, ha de sol·licitar reconeixement de crèdits?

NO, la Comissió Acadèmica del nou Programa de Doctorat (CAPD) ha de fer arribar a l'OD un escrit comunicant a quants crèdits ECTS considerà que equival el certificat de docència. El programa li pot reconèixer fins a 40 ECTS. La resta de crèdits fins als 60 ECTS, necessaris per accedir al període de recerca, els haurà de matricular escollint de l'oferta d'activitats dels Màsters Universitaris oficials de la UPC.

Matrícula

➤ Documentació associada a la matrícula

Juntament amb la primera sol·licitud de matrícula del doctorand o doctoranda, caldrà que faci arribar a l'Oficina de Doctorat o a la unitat bàsica tota la documentació que ha proporcionat en el moment de sol·licitar l'admissió:

- Document identificatiu vigent: DNI (espanyol), passaport o NIE (espanyol).
- Fotocòpia validada del títol que dona accés al doctorat. Legalitzat per via diplomàtica si és estrangera de fora de l'UE
- Pla d'estudis i certificat de notes per titulacions estrangeres.
- En el cas que l'estudiant no hagi obtingut el Títol de Màster oficial, però tingui estudis parcials d'una titulació de Màster oficial o equivalent i la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD) estigui d'acord a considerar aquest cursos previs, el coordinador del programa de doctorat a on vol accedir haurà de fer arribar un escrit especificant quins estudis previs ha realitzat i quants crèdits considerarà que li manca per fer a l'estudiant dels 60 crèdits ECTS obligatoris. En aquest cas i sempre que siguin crèdits d'estudis de Màster Oficial no hi haurà cost econòmic pels crèdits .

➤ E-secretaria

Un cop processada per la unitat gestora tots els estudiants de doctorat podran obtenir còpia de la seva sol·licitud de matrícula a esecretaria per tal de fer el pagament corresponent o per tal de verificar les dades..

També podrà:

- Consultar els seus expedients
- Fer sol·licituds electròniques
- Modificar la seva adreça electrònica
- Altres gestions

Poden accedir per <https://esecretaria.upc.edu>

Més informació a https://esecretaria.upc.edu/apl_est/faq.php

➤ S'han de fer cursos de formació complementària si ja tinc un màster universitari o equivalent?

Només en el cas que així ho determini el programa de doctorat per raons de formació curricular.

➤ Es poden matricular crèdits de Màsters Universitaris oficials que no estiguin directament vinculats amb el programa de doctorat?

Sí, amb el vistiplau del tutor d'estudis. Per als doctorands o doctorandes que tenen expedient obert al doctorat, i han de fer 60 crèdits ECTS, l'oferta es considera transversal. En el full de matrícula han d'especificar l'assignatura i el codi de la mateixa. La matrícula la faran a la unitat que els gestiona l'expedient (Oficina de Doctorat per a tots els programes

amb gestió centralitzada i unitat bàsica o centre per a tots els programes amb gestió descentralitzada).

- **Si un doctorand o doctoranda està en el programa de doctorat que ha començat el procés d'extinció (pla del RD 778/98), pot matricular assignatures de Màster que no tinguin equivalències amb assignatures de doctorat?**

Sí. Tota assignatura donada d'alta en un pla d'estudis de Màster, té definits a l'aplicació de gestió de matrícula (PRISMA) crèdits de l'antic sistema, i crèdits ECTS. El doctorand o doctoranda en el full de matrícula ha d'identificar l'assignatura i el codi de la mateixa. Quan es processa la matrícula, automàticament al tenir expedient obert en un programa del RD 778/98, li constaran els crèdits del sistema antic, i el preu corresponent a aquests crèdits.

- **Modificacions de la matrícula un cop formalitzada.**

Només per causes organitzatives del programa, i sempre amb el vist-i-plau del responsable acadèmic (coordinador) del programa de doctorat.

- **Forma de matricular a persones que estan fent estades de recerca a la UPC**

La comissió acadèmica del programa de doctorat pot avalar la sol·licitud de matrícula a doctorands i doctorandes externs al programa que vinguin a cursar estades de recerca de curta durada. Aquesta matrícula serà de tutoria de tesi i es realitzarà a efectes de registre i seguiment del doctorand i doctoranda, per a que tingui accés als recursos considerats indispensables per al desenvolupament de la seva activitat, per poder rebre ajuts vinculats a l'estada (si escau) i, per a la formalització de la corresponent assegurança.

- **Límit temporal per obtenir la suficiència investigadora**

El doctorand o doctoranda que hagi cursat estudis parcials de doctorat en el marc del que disposa el Reial decret 778/1998 de 30 d'abril, o altres normes anteriors té de termini 2 cursos acadèmics, des de l'inici de l'extinció del programa, per obtenir la suficiència investigadora. Si no l'obté, quedarà desvinculat o desvinculada del programa de doctorat. (Vegeu quadre adjunt)

ARQUITECTURA, URBANISME I EDIFICACIÓ	Data límit*
ARQUITECTURA, ENERGIA I MEDI AMBIENT	30/09/2010
COMUNICACIÓ VISUAL EN ARQUITECTURA I DISSENY	30/09/2011
GESTIÓ I VALORACIÓ URBANA I ARQUITECTÒNICA	30/09/2009
PROJECTES ARQUITECTÒNICS	30/09/2009
TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA, EDIFICACIÓ I URBANISME	30/09/2010
TEORIA I HISTÒRIA DE L'ARQUITECTURA	30/09/2009
URBANISME	30/09/2009

ÀMBIT DE CIÈNCIES	Data límit*
CIÈNCIA I TECNOLOGIA AEROESPACIAL	30/09/2010
ENGINYERIA ÒPTICA	30/09/2010
ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA	30/09/2009
FÍSICA COMPUTACIONAL I APLICADA	30/09/2009
FOTÒNICA	
MATEMÀTICA APLICADA	30/09/2009
TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA	30/09/2010

ÀMBIT D'ENGINYERIA CIVIL	Data límit*
ANÀLISI ESTRUCTURAL	30/09/2010
CIÈNCIA I ENGINYERIA NÀUTIQUES	30/09/2011
CIÈNCIES DEL MAR	30/09/2009
ENGINYERIA AMBIENTAL	30/09/2010
ENGINYERIA CIVIL	30/09/2010
ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ	30/09/2010
ENGINYERIA DEL TERRENY	30/09/2009
ENGINYERIA I INFRAESTRUCTURES DEL TRANSPORT	30/09/2011
ENGINYERIA SÍSMICA I DINÀMICA ESTRUCTURAL	30/09/2009

ÀMBIT DE LES TIC	Data límit*
ARQUITECTURA DE COMPUTADORS	30/09/2009
COMPUTACIÓ	30/09/2009
ENGINYERIA ELECTRÒNICA	30/09/2009
ENGINYERIA TELEMÀTICA	30/09/2009
INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	30/09/2009
TEORIA DEL SENYAL I COMUNICACIONS	30/09/2009

ÀMBIT DE L'ENGINYERIA INDUSTRIAL	Data límit*
ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	30/09/2011
AUTOMÀTICA, ROBÒTICA I VISIÓ	30/09/2009
CIÈNCIA I ENGINYERIA DELS MATERIALS	30/09/2009
ENGINYERIA BIOMÈDICA	30/09/2009
ENGINYERIA DE PROCESSOS QUÍMICS	30/09/2011
ENGINYERIA DE PROJECTES I SISTEMES	30/09/2011
ENGINYERIA ELÈCTRICA	30/09/2010
ENGINYERIA MECÀNICA **	30/09/2011
FLUIDS, TURBOMÀQUINES I POTÈNCIA FLUIDA**	30/09/2011
CIÈNCIA I TECNOLOGIA AEROSPACIAL**	30/09/2010
ENGINYERIA TÈXTIL	30/09/2009
ENGINYERIA NUCLEAR**	30/09/2010
SOSTENIBILITAT	30/09/2010

ENGINYERIA TÈRMICA	30/09/2010
POLÍMERS I BIOPOLÍMERS	30/09/2010
RECURSOS NATURALS I MEDI AMBIENT	30/09/2010

** Denominació del programa segons el RD 778/98

➤ Desvinculació al programa de doctorat

Causes

- a) venciment del termini màxim establert per a la superació dels complements de formació. (2 cursos).

L'estudiant o estudianta queda desvinculat dels ensenyaments de doctorat, i en tot cas pot sol·licitar una nova admissió a programes de doctorat de la Universitat, així com el reconeixement i la transferència posterior al seu expedient de les activitats superades.

- b) avaluació no satisfactòria de la proposta de tesi o de la tutoria durant dos períodes consecutius.

L'estudiant o estudianta queda desvinculat dels ensenyaments de doctorat. Pot tornar a sol·licitar l'admissió als mateixos ensenyaments, d'acord amb els procediments establerts per la UPC.

Gestió econòmica de la matrícula

- Es pot fer factura de l'import de la matrícula: Quan alguna empresa o institució paga la matrícula mitjançant factura, cal que l'alumne ens avisi per tal que no li reclamem el pagament a ell, a més, ens ha de facilitar les dades de l'empresa per posar-nos-hi en contacte, o bé l'empresa ens ha d'enviar un escrit amb les dades fiscals. Un cop tinguem aquesta informació, sol·licitarem la corresponent factura al Servei d'economia
- Quan la matrícula es paga a través del CTT: cal que l'alumne ho faci constar en la sol·licitud i que l'informeu que un cop rebí la matrícula, cal que us la remeti per a que pugueu fer la corresponent OP.
- Descomptes de matrícula: quan l'alumne tingui dret a l'ajut de matrícula, és indispensable que aporti la documentació que ho acredita, Família nombrosa, personal vinculat a la UPC o a universitats públiques, etc., **en el moment de la matrícula.**
- Família nombrosa: Quan sigui de categoria general, cal que l'alumne especifiqui si és de 3 ó mes fills i s'ha de fer constar a Prisma de manera diferenciada.

➤ Modalitats de pagament de la matrícula

La matrícula es pot pagar en efectiu a qualsevol oficina de l'entitat bancària indicada en el full de matrícula, o via domiciliació en qualsevol entitat bancària de territori espanyol. Per poder domiciliar haurà de fer segellar la matrícula per l'entitat bancària corresponent o ajuntar un document que verifiqui la veracitat i titularitat de les dades bancàries

Només les matrícules tramitades el primer quadrimestre es poden pagar en dos terminis. Els dos terminis són domiciliats, per tant, és indispensable facilitar correctament les dades bancàries del doctorand o doctoranda.

➤ **Taxa de suport a l'aprenentatge.**

Per acord del Consell Social (CS21/10 2009) la taxa de Suport a l'aprenentatge està exempta de pagament en el curs 2009/10, per part de certs col·lectius que ara detallem:

- Personal de la UPC beneficiari de l'ajut a la matrícula segons el Pressupost de la UPC.
- Becaris UPC recerca, en qualsevol de les seves modalitats. FPU-UPC i FPI-UPC
- Becaris FPU. ME
- Becaris FPI. MICINN
- Becaris FI. AGAUR

Posteriorment va acordar-se ampliar aquesta exempció als següents col·lectius:

- Doctorands que gaudeixen de beques per a la realització d'estudis de doctorat d'institucions externes.

➤ **Normativa que regula les devolucions d'import de matrícula.**

Extret del Pressupost UPC, article 13.

13.5. Devolucions de l'import de la matrícula d'estudis de primer i segon cicles, de màsters oficials i d'estudis de doctorat

L'import abonat per la matrícula només es torna per motius justificats. Aquesta devolució inclou únicament els imports corresponents als preus públics de la matrícula. L'assegurança escolar queda rescindida i se'n torna l'import si s'ha concedit la renúncia total de la matrícula. No es retornen els imports corresponents a despeses de matriculació i d'expedient acadèmic i de la documentació de la matrícula.

13.5.1. Motius que justifiquen la devolució de l'import de la matrícula

1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula. Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates que s'especifiquen tot seguit. Un cop esgotat aquest termini se'n pot denegar la devolució.

Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.

Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

En el cas de les famílies nombroses i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits de renovació del títol corresponent mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics. Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució. A títol informatiu i no exhaustiu:

- Convalidacions

- Concessió d'una beca MECD, si s'ha abonat l'import de la matrícula
- Concessió d'una beca Sòcrates

2. Per malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convallescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit. Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució. Matrícules formalitzades al quadrimestre de tardor: fins al 20 de novembre. Matrícules formalitzades al quadrimestre de primavera: fins al 20 d'abril.

3. Per reassignació de preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció i una vegada s'ha formalitzat la matrícula en el nou centre es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar. Es disposa del termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

4. Per modificacions de la matrícula produïda per canvis en l'horari o la data d'examen d'una o més assignatures, o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

Reconeixement de crèdits

Quan la unitat bàsica reconeix crèdits per a l'expedient de doctorat basant-se en el criteri que l'alumne ha cursat assignatures de segon cicle que són equivalents a alguna impartida en el màster oficial, cal que el reconeixement es faci en l'expedient de doctorat, tret que l'alumne tingui intenció d'obtenir el títol de màster, en aquest darrer cas, el reconeixement s'ha de fer en l'expedient de màster. Cal recordar que els crèdits reconeguts no es poden tornar a reconèixer per a l'obtenció d'una titulació superior.

➤ Reconeixement de crèdits d'altres estudis oficials de postgrau realitzats prèviament.

Es pot demanar el reconeixement de crèdits si existeixen assignatures cursades al segon cicle que corresponen amb continguts dels cursos dels màsters oficials actualment impartits a la UPC, prèvia certificació de la comissió Acadèmica del màster de la UPC, es poden reconèixer fins a 45 ECTS. En aquest cas, l'estudiant com a mínim hauria de matricular 15 ECTS en un/s Màster/s universitari/s oficial/s per tal d'assolir competències en recerca que no s'obtenen amb un segon cicle. El reconeixement es fa sempre en funció dels estudis realitzats, mai a partir de les matèries convalidades, reconegudes o adaptades prèviament.

➤ Quin cost té el reconeixement de crèdits?

Igual que les convalidacions, els doctorands i doctorandes han de pagar la taxa administrativa abans de fer la matrícula i, una vegada es tramita el reconeixement, hauran de pagar el 25% de l'import de matrícula del crèdit. El personal de la UPC no està exempt d'aquest pagament.

➤ **Documentació associada als reconeixements.**

Els doctorands o doctorandes han de presentar la sol·licitud a la unitat responsable dels estudis conjuntament amb la documentació següent:

1. Un certificat acadèmic (original o fotocòpia validada) que acrediti els estudis que es volen reconèixer (només per estudis no cursats a la UPC).
2. El programa dels estudis realitzats (només per estudis no cursats a la UPC).
3. El resguard del pagament dels drets de reconeixement que emet l'Oficina de Doctorat (per als programes centralitzats)

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, els documents 1 i 2 han d'estar legalitzats.

El responsable acadèmic del programa de doctorat, per delegació del rector o de la rectora, resol les sol·licituds i envia còpia de l'acta a l'Oficina de Doctorat, dins els períodes previs a la matrícula establerts en el calendari.

Per formalitzar la matrícula dels crèdits reconeguts **en el període o períodes de matrícula** posterior a la resolució de la sol·licitud, el doctorand o doctoranda ha d'entregar còpia de la resolució així com el comprovant d'haver efectuat el pagament de la taxa corresponent pels drets de reconeixement en el moment de sol·licitar matrícula en la corresponent unitat (Oficina de Doctorat o a la unitat bàsica)

➤ **Quins criteris s'apliquen per comptabilitzar crèdits ECTS i les seves corresponents equivalències?**

Titulació	Equivalència
Llicenciatura/enginyeria/arquitectura o equivalent(graduats superior....)	300 ECTS de grau.
Diplomatures/enginyeries tècniques/arquitectures tècniques o equivalents (bachelor, graduat,...)	180 crèdits ECTS de grau.
Màster títol propi o equivalent	0 crèdits ECTS
32 crèdits de doctorat amb Suficiència Investigadora, o DEA d'un país estranger	60 crèdits ECTS de postgrau (40 de docència i 20 d'iniciació a la recerca). Aquesta equivalència no dret a l'obtenció del títol de Màster.
Període docent d'un programa de doctorat o equivalent (20 crèdits)	Fins a 40 ECTS de postgrau

Cursos de postgrau i màsters oficials

Fins a 60 ECTS de postgrau. Aquesta equivalència no dóna dret posteriorment a l'obtenció del títol de Màster Universitari oficial.

Matrícula de Tutoria

➤ Quan s'ha de matricular la tutoria?

La matrícula de tutoria és obligatòria per a cada un dels cursos acadèmics del període de recerca. És un requisit per poder matricular la proposta de tesi i la tesi doctoral, i també per a que el doctorand o doctoranda pugui gaudir dels serveis de la universitat, i per a que al professorat que realitza la tasca de direcció li sigui reconeguda aquesta activitat.

La matrícula cal fer-la dins els períodes de matrícula establerts en el calendari aprovat cada any.

Matrícula de proposta de tesi

➤ Quan s'ha de matricular la proposta de tesi?

S'ha de matricular en el mateix curs acadèmic que el doctorand o doctoranda la vulgui defensar. S'ha de matricular i defensar abans del segon curs acadèmic en el període de recerca.

Tanmateix, es pot fer durant qualsevol moment del curs acadèmic, sense estar en aquest cas concret limitada la matrícula als dies establerts pel calendari general.

La proposta de tesi no té cost econòmic ni té crèdits, però el doctorand o doctoranda ha d'estar matriculat de tutoria per poder-la incloure en el seu expedient.

➤ Declaració de drets i deures entre directors de tesi membres de la UPC i doctorand?

En el moment en que l'estudiant es matriculi per primera vegada de la fase de recerca haurà de presentar aquest document.

➤ Com s'avalua la proposta de tesi?

Les propostes de tesi s'han d'avaluar amb presentació pública per part del doctorand, davant d'un tribunal format per 3 membres del personal docent i investigador (PDI). La composició d'aquest tribunal la defineix la pròpia comissió acadèmica del programa.

La durada de la presentació, el format i els requisits específics de la mateixa, correspon fixar-los a la pròpia unitat bàsica.

➤ **Qui nomena el tribunal de proposta de tesi?**

En els programes EEES el tribunal de proposta de tesi el nomena la comissió acadèmica del programa de doctorat, de manera similar a com es feia el nomenament del tribunal únic en els programes RD 778.

Seria recomanable tenir un sol tribunal per programa, per evitar nomenar tribunals cada cop que es preveu una presentació de proposta. També seria recomanable establir un calendari per a la presentació.

➤ **Qui pot ser director de tesi?**

Un professor doctor de la UPC.

Si no és del departament on s'ha matriculat l'estudiant haurà de tenir un codirector de tesi professor del departament on s'ha matriculat o un tutor de tesi.

Si és de fora de la UPC. Caldrà l'imprès d'autorització del director de tesi de fora de la UPC i el currículum vitae perquè cal l'autorització prèvia de la Comissió de Doctorat.

➤ **Si un doctorand o doctoranda ha fet el Màster vinculat al programa de doctorat, ha de matricular també la proposta de tesi?**

Sí, tots els doctorands matriculats en l'EEES ha de matricular i avaluar mitjançant la corresponent acta una proposta de tesi. En qualsevol cas té cost econòmic 0.

➤ **El treball de final de màster (TFM) serveix com a proposta de tesi dins el programa de doctorat?**

Sí, sempre que en el tribunal que avaluï el TFM hi hagi membres tant del màster com del doctorat.

Tanmateix, s'ha de matricular en l'expedient de doctorat i avaluar mitjançant la corresponent acta. En qualsevol cas té cost econòmic 0.

Dipòsit i lectura de tesi

➤ **Què s'ha de fer per canviar el tutor acadèmic?**

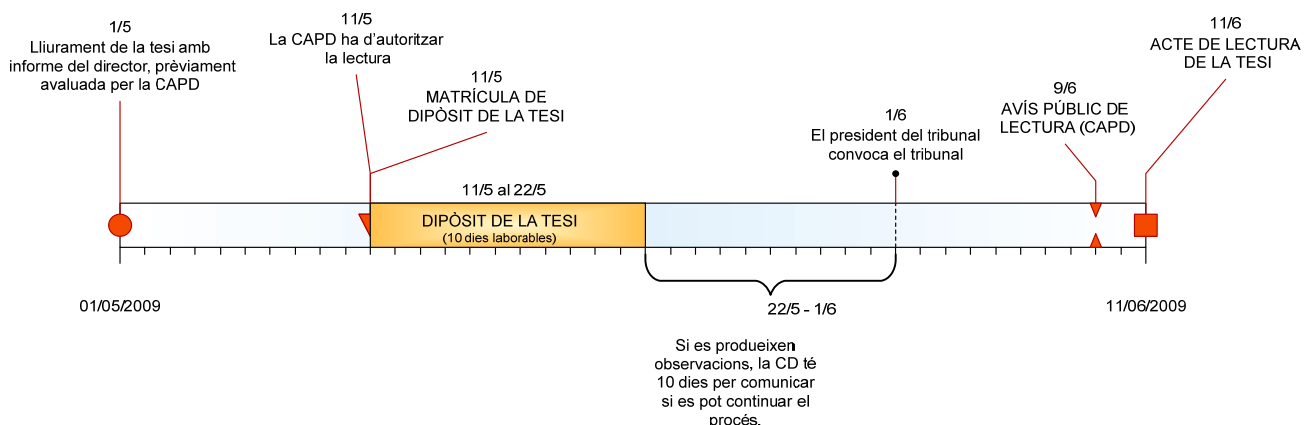
Per fer un canvi de tutor acadèmic, el tutor actual ha de fer un escrit de renúncia i el tutor que es nomena ha de fer un escrit d'acceptació amb el vist-i-plau del responsable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat i enviar-ho a l'Oficina de Doctorat perquè és faci el canvi.

- **El ponent de la tesi doctoral, ha de ser obligatòriament un dels PDI que estan informats i autoritzats per poder assumir direccions de tesi, o pot ser un altre professor doctor que no estigui dins del llistat?**

A l'article 8 "Designació del director o directora de tesi i proposta de tesi" parla d'un "doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada a la UPC" i ha de ser del programa de doctorat.

- **Quin és el termini mínim entre que la tesi es dona per finalitzada i la lectura de la tesi?**

El termini mínim és de 45 dies, però pot ser més llarg si es produeixen observacions.



- **En el moment del dipòsit de la tesi doctoral he de portar el meu títol Universitari Oficial i també si és el cas el títol Oficial de Màster Universitari?**

Sí, s'ha de portar el títol que va donar accés al doctorat, si no es van presentar en el moment de l'admissió al doctorat. En el cas de ser títols estrangers han d'estar legalitzats per via diplomàtica o bé homologats a un títol espanyol.

- **Serveixen els informes dels dos professors que fan l'informe per la sol·licitud de la Menció Europea com a informes per validar la qualitat de la tesi per la presentació de la tesi doctoral?**

Sí, són vàlids, sempre que la comissió acadèmica del programa de doctorat així ho certifiqui en el seu informe.

- **L'estada de 3 mesos ha de ser ininterrompuda?**

No és necessari, i pot ser en centres diferents. Tanmateix en el seu conjunt hauran de sumar un mínim de 3 mesos.

- **Quants membres han de formar part de la proposta de tribunal de tesi?**

Ha d'estar constituïda per 3 membres titulars i dos suplents, dels membres titulars només un pot pertànyer a la UPC.

Si el director o directora de la tesi no pertany a la UPC en el tribunal de tesi hi ha d'haver un membre de la UPC.

Els programes de doctorat, si ho consideren adient, poden ampliar la proposta de composició del tribunal amb dos membres addicionals, en aquest cas hi pot haver dos membres titulars de la UPC.

➤ **Pot estar en el tribunal de tesi el director, directora de tesi, el tutor o tutora i el ponent?**

No, no hi poden estar cap dels anomenats.

➤ **Els membres proposats com a suplents en el tribunal de tesi doctoral poden ser de la UPC o han de ser de fora de la Universitat?**

Normalment sempre hi ha d'haver un membre de la UPC i un extern a la UPC, per tal que es compleixin els requisits dels membres titulars en cas de substitució.

➤ **Un tribunal de tesi pot estar format per cinc membres titulars i dos suplents, màxim dos titular de la UPC i màxim un suplent de la UPC?**

Sí, aquesta composició és correcta.

➤ **Un tribunal de tesi pot estar format per tres membres titulars i dos suplents, màxim 1 titular de la UPC i màxim un suplent de la UPC?**

Sí, aquesta composició és correcta, sempre i quan la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat hi estigui d'acord.

➤ **Quan ha d'enviar a l'Oficina de Doctorat el pressupost de les despeses del tribunal de tesi la comissió acadèmica del programa de doctorat?**

S'ha de fer arribar a l'Oficina de Doctorat quan el Secretari del tribunal o la responsable administrativa del programa de doctorat hagi fet arribar el comunicat de la data de la lectura de la tesi.

➤ **Qui convoca l'acte de defensa de la tesi?**

El convoca el president del tribunal, i el secretari ho comunica a la Comissió de Doctorat, al doctorand o doctoranda i a la comissió acadèmica del programa de doctorat amb una antelació mínima de deu dies naturals respecte del dia que ha de tenir lloc.

➤ **Puc fer l'acte de defensa de la tesi fora dels campus de la UPC?**

L'estudiant ha de sol·licitar poder llegir la tesi doctoral fora de les instal·lacions de la UPC. La OD comunicarà la resolució de la Comissió de Doctorat.

➤ **Com puc publicar la meva tesi un cop defensada?**

El servidor TDX <http://tdx.cesca.es> permet la consulta remota del text complet de les tesis, així com fer cerques per autor, títol, matèria de la tesi, universitat on s'ha llegit, etc.

A partir d'aquest servei les tesis doctorals llegides a la nostra universitat poden ser visualitzades des de tot el món, amb caràcter gratuït i amb fins exclusius d'investigació i docència.

➤ **Què es TDX?**

TDX (Tesis Doctorals en Xarxa) és un dipòsit cooperatiu que conté, en format digital, tesis doctorals llegides a les universitats de Catalunya i d'altres comunitats autònomes. Permet la consulta remota a través d'internet del text complet de les tesis, així com fer cerques per autor/a, director/a, títol, matèria de la tesi, universitat i departament on s'ha llegit, any de defensa, etc.

➤ **Els terminis que s'estableixen per la lectura de la tesi doctoral són en dies naturals o en dies laborables?**

Tots els terminis són en dies naturals excepte el termini de dipòsit de la tesi doctoral que són laborables.

➤ **Hi ha un límit de durada de la realització d'una tesi doctoral (mínim i màxim)?**

No hi ha cap termini mínim ni màxim per a la realització de la tesi doctoral. Sí que hi ha terminis per els complements de formació, i per l'aprovació de la proposta de tesi doctoral.

➤ **Per un estudiant que accedeix directament a la fase de recerca, des que presenta la proposta de tesi fins que diposita la tesi, quin mínim i màxim hi ha?**

No hi ha cap termini ni màxim ni mínim des que es presenta la proposta fins que es diposita la tesi.

Per aprovar la proposta de tesi hi ha un màxim de dos anys des que es matricula per primera vegada.

➤ **Als doctorands i doctorandes que van accedir al curs 2007-2008, i que tenien la possibilitat que la proposta equivalgués a 10 ECTS, se'ls mantenen les mateixes condicions?**

Durant aquest curs acadèmic 2009/10 i de forma extraordinària, als doctorands o doctorandes que a l'accedir a un programa de doctorat adaptat al Reial Decret 56/2005 al curs 2007-2008, necessitaven cursar crèdits ECTS per superar el període de docència i, se'ls va informar del fet que la proposta de tesi equivalia a 10 ECTS se'ls mantindrà aquesta possibilitat.

En el moment de fer la matrícula, cal que marquin la opció proposta de tesi, i que entre parèntesi indiquin 10 ECTS. Els crèdits tindran el cost actual de crèdits ECTS, excepte pels doctorands o doctorandes que matriculin aquest concepte per segona vegada que tindran el recàrrec corresponent, d'acord al que fixa el Decret de Preus Públics de la Generalitat.

Certificats i diplomes:

Qualsevol certificació s'ha de demanar mitjançant la web de doctorat, a l'apartat de certificats: <http://doctorat.upc.edu/certificats>

➤ **Quin és el termini de lliurament de certificats?**

El termini de lliurament dels certificats és de 15 dies, sempre i quan l'Oficina de Doctorat hagi rebut l'acta d'avaluació corresponent i el pagament de la taxa del certificat, si s'escau.

➤ **Obtenció del Diploma d'Estudis Avançats (només per estudis regulats d'acord al RD 778/1998)**

El DEA és un títol vinculat únicament als estudis de doctorat regulats d'acord al RD 778/98 i, per tant, només el poden obtenir els doctorands i doctorandes que tinguin el seu expedient encara subjecte a aquest marc normatiu. Els doctorands i doctorandes que han obtingut la suficiència investigadora d'acord a marcs normatius anteriors al RD 778/98 i posteriorment han traslladat el seu expedient, no tenen dret a l'expedició del DEA, a no ser que defensin de nou un projecte de tesi. La unitat bàsica del programa de doctorat cursarà l'acta d'avaluació del Tribunal Únic i la lliurarà a l'oficina de doctorat.

➤ **Obtenció de Certificat de Docència (només per estudis regulats d'acord al RD 778/1998)**

Un vegada aprovats els crèdits de la fase de docència, el programa de doctorat cursarà l'acta d'avaluació per l'obtenció del Certificat de Docència. Aquesta acta la lliurarà a l'Oficina de Doctorat per incloure-la a l'expedient del doctorand o doctoranda amb l'objectiu de que aquest el pugui sol·licitar.

➤ **Obtenció de document "Faig Constar"**

Aquestes certificacions no són oficials, per tant no es poden legalitzar, són documents informatius. Tots ells es tramitaran i es recolliran a l'Oficina de Doctorat o Unitat Bàsica Responsable de gestió del programa de doctorat.

➤ **Obtenció de certificat de trasllat d'expedient a una altra universitat**

És el document que recull tot l'expedient acadèmic del doctorand o doctoranda i les diferents fites assolides en els estudis de doctorat. El signa la Secretària General de la UPC i el cap de l'Oficina de Doctorat

Per poder emetre'l, l'alumne ha de fer arribar a l'oficina de doctorat el document original que acrediti l'admissió al nou programa de doctorat de la universitat de destí.

➤ **Obtenció de Certificat de títol en tràmit**

És un certificat supletori del títol que acredita que el Títol de doctor es troba en tràmit. Facilita informació com ara la data de lectura, la qualificació obtinguda i garanteix que es van fer efectius els drets d'expedició del títol de Doctor.

El certificat de títol en tràmit té el mateix valor que el títol sol·licitat a efectes de l'exercici dels drets inherents al mateix. És un document gratuït, que es pot legalitzar.

➤ **Com puc legalitzar els certificats i títol espanyols per a països aliens a la Unió Europea?**

Per legalitzar aquests documents, cal recollir els segells de les institucions que s'enumeren a continuació, en l'ordre indicat:

PAÏSOS QUE HAN SUBSCRIT EL CONVENI DE LA HAIA

1. Ministeri d'Educació i Ciència (Espanya) – Servei de títols, Secció de legalitzacions
Paseo del Prado, 28 – 28071 Madrid Tel: (+34) 93 506 56 00
2. Ministeri de Justícia (Espanya) – Secció de legalitzacions
C/ San Bernardo, 45 – 28071 Madrid Tel: (+34) 91 390 20 11

PAÏSOS QUE NO HAN SUBSCRIT EL CONVENI DE LA HAIA

1. Ministeri d'Educació i Ciència (Espanya) – Servei de títols, Secció de legalitzacions
Paseo del Prado, 28 – 28071 Madrid Tel: (+34) 93 506 56 00
2. Ministeri d'Afers Exteriors (Espanya) – Direcció General d'Afers Consulars
C/ General Pardiñas, 55 bajos – 28071 Madrid Tel: (+34) 91 379 16 00
3. Consolat a Espanya del país de destí

A efectes de la legalització per via notarial dels documents acadèmics: Certificats acadèmics oficials, certificats de títol en tràmit (CTT), documents signats pel Rector de la UPC i títols universitaris de l'Estat es reconeix la signatura d'Ana Abelaira Tato (Secretària General), Marí Cruz Aragón Jiménez i Antoni Giró Roca (Rector).

➤ **Notaries a Barcelona que reconeixen signatures de la UPC en funció de les persones que signin el document oficial o títol**

Firmes de:

- Responsable de la Unitat de Gestió de l'Expedient Acadèmic i Plans d'Estudi:
Sra. Maria Cruz Aragón Jiménez
- Secretària General: Sra. Ana Abelaira Tato

Notaria Don Miguel Tarragona Coromina
Nom de l'oficial: Sr- César Iglesias
Av. Diagonal, 407 – 5a planta
08008 Barcelona Tel. 93 292 28 00

Nota: la signatura del rector és digitalitzada i, per tant, no s'ha de reconèixer.

Oferta de programes de doctorat:

➤ **Com comunicar un canvi de coordinador de programa o responsable administratiu?**

Caldria que es fes arribar un escrit formal informant d'aquest canvi, del director del departament en el primer cas i del coordinador del programa en el segon cas.

➤ **Com es pot revisar i renovar el llistat de PDI autoritzat per assumir direccions de tesi?**

Només cal que el coordinador del programa de doctorat s'envii el nom del professor nou que cal incorporar o esborrar.

Assegurança escolar obligatòria:

Els estudiants espanyols, menors de 28 anys, que cursin els estudis universitaris per a l'obtenció del títol de doctor, tant en les fases de docència i de recerca com en l'elaboració, presentació i lectura de la tesi doctoral, sempre i quan formalitzin una matrícula. També són beneficiaris de l'assegurança escolar els estudiants estrangers (igualment, els menors de 28 anys) dels països que tenen conveni amb l'Estat espanyol: Alemanya, Andorra, Gran Bretanya, Bèlgica, Brasil, EUA, Canadà, Filipines, França, Grècia, Guinea, Haití, Holanda, Iraq, Jordània, Marroc, Portugal, Síria i tots els països d'Hispanoamèrica.

El pagament de la quota es realitza en el moment de formalitzar la matrícula. L'assegurança escolar té caràcter obligatori i la seva vigència és per curs acadèmic (del 15 de setembre de l'any en que es formalitza fins el 14 de setembre de l'any següent).

No han d'abonar els drets d'assegurança escolar els estudiants que ho hagin fet en un altre centre on també estiguin matriculats.

Els estudiants de doctorat, d'acord amb el RD 270/1990 de 16 de febrer, gaudiran dels beneficis que concedeix l'assegurança escolar en la forma que estableix la normativa vigent sobre la matèria.

Quedaran coberts els següents supòsits:

- L'accident escolar: es considera accident escolar tota lesió corporal que pateixi l'assegurat en ocasió d'activitats directa o indirectament relacionades amb la seva condició d'estudiant, incloses les esportives, assemblees, viatges d'estudis, de pràctiques o de fi de carrera i similars, sempre que aquestes activitats hagin estat organitzades pels centres d'ensenyament.
- L'infortuni familiar: és la situació sobrevinguda a la llar de l'estudiant, que l'impedeix continuar els estudis ja iniciats i que pot estar ocasionada per la defunció del cap de família o per ruïna o fallida familiar.
- La malaltia

Trobareu informació detallada a l'enllaç <http://doctorat.upc.edu/matricula/asseguranca.php>

Beques:

La UPC ofereix i gestiona diferents convocatòries de beques. Per més informació cal posar-se en contacte amb l'Oficina de Personal de Recerca. Telf. 93 401 61 36 i 93 405 42 39 o consultar la web <http://doctorat.upc.edu/beques/>

Cobertura sanitària per a doctorands i personal investigador en cas de malaltia o accident

Assegurança escolar obligatòria

Als becaris de qualsevol de les modalitats de beca no els hi és d'aplicació, en tenir la cobertura mínima de la Seguretat Social.

Què és el Número de la Seguretat Social (NSS)?

Mitjançant el NSS s'atorga a la persona que ho sol·licita un nombre, únic i vitalici, qualsevol que sigui la província a la qual se li assigni i l'activitat que realitzi.

L'estructura del NSS és: PP NNNNNNNNNN, on

PP - codi de la província que ho assigna
N10 - assignat pel sistema informàtic

Tot el personal investigador en formació de beca ha de disposar de NSS. Per tenir-lo ha de sol·licitar-lo a qualsevol de les Administracions de la Seguretat Social de la província (a Barcelona es pot tramitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'avinguda Carles III núm. 124, 08034), complimentant el model TA.1 (<http://www.seg-social.es>) i acompanyant-lo de fotocòpia del DNI, passaport o NIE.

Per més informació, el telèfon d'atenció de la Seguretat Social és: 901 50 20 50

El NSS no es pot sol·licitar per internet, i l'assignació és en temps real.

Què cal fer quan un becari pateix un accident dins el campus universitari?

En primer lloc, si requereix **assistència mèdica urgent** (per la gravetat de les possibles lesions o perquè hagi d'atendre's a un medi hospitalari), es trucarà una ambulància per a la seva evacuació (061, 112, ó emergències campus nord: 11623)

Si no és urgent, poden anar als dispensaris de **Mutua Asepeyo**, que és l'actual mútua de la UPC.

Per a més informació podeu consultar:

<https://www.upc.edu/prevencio/asepeyo/que-fer-en-cas-daccident/>

Beques	Taxes	32 crèdits/60 ECTS	Tutoria	RSI	Crèdits repetits	>32 crèdits	Observacions
FI-A	Paga l'estudiant	20 cr. Docència	no hi ha	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Nòmés paguen docència
FI-B	Paga l'estudiant	12 cr. Recerca	no hi ha	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Nomès paguen recerca
FI-C	Paga l'estudiant	Paga AGAUR	Paga AGAUR	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Màx. 4 anys de beca
FI-R	Paga l'estudiant	Paga AGAUR	Paga AGAUR	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Màx. 4 anys de beca
FI-IQUC	Paga l'estudiant	Paga AGAUR	Paga AGAUR	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Màx. 4 anys de beca
FI-E	Paga l'estudiant	Paga AGAUR	Paga AGAUR	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	
FPU	Paga l'estudiant	Paga el MEC	Paga el MEC	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	
FPI	Paga l'estudiant	Paga el MEC	Paga el MEC	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	
AECI	Paga l'estudiant	Segons llistat	Segons llistat	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Segons llistat	
Conveni UPC-CONACYT	Paga l'estudiant	Fons perdut	Fons perdut	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	
ALBAN	Factura	Factura	Factura	Factura	Factura	Factura	
Conveni Universitat Estrangera	Paga l'estudiant	Fons perdut	Fons perdut	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	
Fundació Carolina	Paga l'estudiant	Fons perdut	Fons perdut	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	Paga l'estudiant	